

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1574-2026	
Nombre completo del contratista: LUISA FERNANDA BELLINI PEREZ	
Documento de identificación: 66.827.015	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/jul/2026	31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE (\$11.326.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.326.000	\$5.663.000	\$ 0	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506599697 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 452857005 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 06/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de junio de 2026, según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1574-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

1. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de eventos con enfoque deportivo desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y las acciones relacionadas con el desarrollo institucional.

-El contratista realizó el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los eventos con enfoque deportivo desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades programadas y la adecuada ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento del desarrollo institucional.

2. Participar en las mesas técnicas requeridas para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos, aportando los insumos necesarios para el cumplimiento de los procesos institucionales.

- El contratista participó activamente en las mesas técnicas convocadas para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos institucionales, aportando información, observaciones e insumos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de los procesos, la articulación interinstitucional y el logro de los objetivos establecidos.

3. Verificar, gestionar y realizar seguimiento a las solicitudes relacionadas con el área de eventos, garantizando su atención oportuna de conformidad con los procedimientos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista verifico, gestioné y realizó seguimiento a las solicitudes relacionadas con el área de eventos, garantizando su atención oportuna y el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos, mediante el control y monitoreo de los requerimientos asignados.

4. Elaborar informes, actas, registros y demás documentos técnicos relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de los eventos desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista elaboró informes de gestión, actas, registros, bases de datos y demás documentos técnicos derivados de la planeación, ejecución y seguimiento de los eventos desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la organización y trazabilidad de la información como soporte de las actividades ejecutadas.

5. Evaluar el desarrollo de los eventos y formular recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos y lineamientos institucionales asociados al desarrollo institucional.

- El contratista evaluó el desarrollo de los eventos institucionales mediante el seguimiento a los resultados obtenidos, identificando oportunidades de mejora y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos, la optimización de los recursos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

6. Desarrollar las demás actividades profesionales que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y el fortalecimiento del desarrollo institucional de la Secretaría

-El contratista desarrolló las demás actividades profesionales requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y el fortalecimiento del desarrollo institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, atendiendo los requerimientos asignados por la supervisión del contrato y apoyando las acciones necesarias para el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1aqZuwxi8fkVik2RjS3idp-SPWIJbYyh7>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión (cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 30/jul/2026